STATUT GIMNAZJUM PUBLICZNEGO

im. Róży Zamoyskiej w Zwierzyńcu

Spis Treści

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE (§ 1, § 2) 4
ROZDZIAŁ 2 INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM (§ 3) 4
ROZDZIAŁ 3 CELE I ZADANIA GIMNAZJUM (§ 4-§ 7) 4
ROZDZIAŁ 4 ORGANY GIMNAZJUM (§ 8-§ 12) 8
ROZDZIAŁ 5 ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM (§ 13) 11
ROZDZIAŁ 6 STANOWISKA KIEROWNICZE W GIMNAZJUM (§ 14) 12
ROZDZIAŁ 7 ORGANIZACJA GIMNAZJUM (§ 15 - § 22) 12
ROZDZIAŁ 8 BIBLIOTEKA SZKOLNA (§ 23) 14
ROZDZIAŁ 9 ŚWIETLICA (§ 24) 15
ROZDZIAŁ 10 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM (§ 25 - § 28) 15
ROZDZIAŁ 11 UCZNIOWIE GIMNAZJUM (§29 - §35) 18
ROZDZIAŁ 12 OCENIANIE UCZNIÓW (§ 36 - §55) 23
ROZDZIAŁ 13 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI (§ 56, §57) 36
ROZDZIAŁ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE (§ 58 - §62) 38

STATUT GIMNAZJUM PUBLICZNEGO
im. Róży Zamoyskiej w Zwierzyńcu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmian.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 Nr 97, poz. 674 z późn. zmian.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z poźn. zmian.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 Nr 4, poz. 17).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 1999 Nr 67, poz. 756 z późn. zmian.).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn. zmian.).
7. Rozporządzenia MEN z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1116).
8. Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2002 Nr 23, poz. 225 z późn. zmian.).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego (Dz.U z 2002 r. Nr 126, poz. 1078).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r.w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 0 poz 532).
11. Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 poz. 1249).

ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE

§1.1 Gimnazjum nosi nazwę: Gimnazjum Publiczne im. Róży Zamoyskiej.
2. Gimnazjum Publiczne im. Róży Zamoyskiej w Zwierzyńcu zwane dalej "gimnazjum" ma siedzibę w budynku przy ulicy Armii Krajowej 36.
3. Gimnazjum wchodzi w skład Zespołu Szkół w Zwierzyńcu.

§2.1 Nazwa jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

ROZDZIAŁ 2
INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§3.1 Gimnazjum jest szkołą publiczną.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
3. (skreślony).
4. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych gimnazjum, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
5. Gimnazjum może prowadzić klasę integracyjną, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
6. Gimnazjum może prowadzić klasę sportową, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
7. Gimnazjum może prowadzić dożywianie uczniów na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 3
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§4.1 Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum;
2) wdraża uczniów do samodzielności;
3) pomaga absolwentom w podjęciu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji;
4) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz rozwija umiejętności społeczne uczniów poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
6) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia;
7) umożliwia przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
8) umożliwia zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
9) umożliwia kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
10) prowadzi monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Cele i zadania gimnazjum realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach edukacyjnych (lekcjach), zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

§5.1 Cele i zadania gimnazjum realizuje poprzez:
1) zapewnienie poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwoju psychofizycznego uczniów;

3) umożliwienie wyrównania i likwidowania opóźnień rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez organizację zajęć specjalistycznych lub klas specjalistycznych;
4) organizację zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, socjoterapeutycznych i innych w zależności od potrzeb i możliwości gimnazjum;
5) zasady tworzenia i organizacji zajęć (klas) wymienionych w punktach 3) i 4) regulują odrębne przepisy;
6) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, zgodnie z indywidualnymi potrzebami, poprzez nauczanie indywidualne i nauczanie zintegrowane oraz uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
7) zapewnienie opieki uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów lub toku nauki oraz ukończenia gimnazjum w skróconym czasie - szczegółowe zasady i tryb zezwoleń określają odrębne przepisy;
8) stwarzanie warunków do wyrównywania różnic programowych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum;
9) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom na zasadach, które regulują odrębne przepisy;
10) (skreślony);
11) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów) – na wniosek w/w lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki;
12) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§6.1 Zadania opiekuńcze gimnazjum realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności podczas:
1) zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych,. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć:
   a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
   b) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
   c) kontroluje właściwe zachowanie uczniów w czasie zajęć,
   d) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, kieruje go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udziela mu pierwszej pomocy. Jeśli jest to nagły wypadek powiadamia dyrektora szkoły. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia oraz pogotowie ratunkowe (w miarę potrzeby),
   e) nadzoruje opuszczenie sali przez uczniów i zamyka salę lekcyjną bądź inne pomieszczenie po zakończeniu danej jednostki lekcyjnej.
2) zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać *Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych w Gimnazjum Publicznym im. Róży Zamoyskiej w Zwierzyńcu*, obowiązującego w szkole;
3) przerw międzylekcyjnych oraz przed rozpoczęciem lekcji odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele pełniący dyżur na korytarzach, wyznaczeni zgodnie z harmonogramem dyżurów. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich precyzuje *Regulamin dyżurów nauczycielskich w Gimnazjum Publicznym im. Róży Zamoyskiej w Zwierzyńcu*;
4) zajęć w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, zajęcia techniczne). Opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów;

5) zajęć w sali gimnastycznej i na boisku. Nauczyciel prowadzący zajęcia i uczniowie mają obowiązek, przestrzegania regulaminu sali gimnastycznej i boiska oraz przepisów bhp. Nauczyciel prowadzący zajęcia:
   a) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
   b) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
   c) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
   d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
   e) nie wydaje uczniom sprzętu przed zajęciami.

2. Gimnazjum sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
   1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku;
   2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki - pomoc ta może mieć formę np.: bezpłatnych posiłków, zakupu odzieży, podręczników, zapomóg losowych;
   3) uczniami będącymi wychowankami domów dziecka;
   4) uczniami, których umieszczono w rodzinach zastępczych;
   5) uczniami zdolnymi;
   6) uczniami niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie:
   1) diagnozowania uczniów mających trudności z nauką, sprawiających kłopoty wychowawcze;
   2) orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego;
   3) pomocy logopedycznej;
   4) pomocy uczniom w rozpoznawaniu ich predyspozycji oraz uzdolnień w wyborze dalszego kierunku kształcenia;
   5) prowadzenia warsztatów zawodoznawczych dla trzecioklasistów i ich rodziców;
   6) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   7) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia.
4. Nauczyciele gimnazjum zapoznawani są z opiniami i orzeczeniami wydawanymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna na początku roku szkolnego przedstawia ofertę warsztatów i szkoleń.
6. Współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną ze strony szkoły koordynuje pedagog szkolny.
7. Gimnazjum udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
   1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor;
   2) celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole jest rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
      a) z niepełnosprawności,
      b) z niedostosowania społecznego,
      c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
      d) ze szczególnych uzdolnień,
      e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
      f) z zaburzeń komunikacji językowej,
      g) z choroby przewlekłej,
      h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
      i) z niepowodzeń edukacyjnych,
      j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
      k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
   3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
      a) ucznia,
      b) rodziców ucznia,
      c) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,

d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
e) dyrektora szkoły,
f) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
g) pracownika socjalnego,
h) asystenta rodziny,
i) kuratora sądowego.

4) pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
5) korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne;
6) pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   a) rodzicami uczniów,
   b) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
   c) placówkami doskonalenia zawodowego,
   d) innymi szkołami i placówkami,
   e) instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7) pomoc psychologiczno pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
   a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   b) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
   c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych,
   d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
   e) warsztatów,
   f) porad i konsultacji,
   g) dokumentowanie udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. W przypadku ryzykownych zachowań uczniów stosuje się postanowienia wewnątrzszkolnego dokumentu *Procedury postępowania nauczycieli w stosunku do uczniów nieodpowiednio zachowujących się w szkole – łamiących regulamin.*
9. Z uwagi na bezpieczeństwo uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych tylko przez dyrektora szkoły, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, pielęgniarkę szkolną lub nauczyciela danych zajęć edukacyjnych. Zwolnienie ucznia następuje na podstawie:
   1) pisemnego wniosku rodzica (prawnego opiekuna), w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
   2) osobistego zgłoszenia rodzica (prawnego opiekuna), przy czym ten fakt jest odnotowywany;
   3) stwierdzenia przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebraniu ucznia przez samych rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną;
   4) w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa powyżej zgłosi się rodzic (prawny opiekun), którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających osoba, która to stwierdzi wzywa policję.
10. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli.
11. Opiekę nad uczniami w trakcie dowozu do i ze szkoły sprawuje przewoźnik.
12. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów danej klasy z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadku ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
13. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w zeszycie przedmiotowym i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom.

§7.1 Dyrektor powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.

ROZDZIAŁ 4
ORGANY GIMNAZJUM

§8. Organami gimnazjum są:
1) Dyrektor Zespołu Szkół zwany dalej „dyrektorem”;
2) Rada pedagogiczna;
3) Rada rodziców;
4) Samorząd uczniowski.

§9. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
1) kierowanie działalnością gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz;
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
3) dokonywanie oceny pracy oraz dorobku zawodowego nauczycieli;
4) kierowanie pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców;
7) (skreślony);
8) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum (zgodnie z odrębnymi przepisami);
9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
11) opracowywanie arkusza organizacyjnego;
12) dbanie o powierzone mienie;
13) wydawanie poleceń służbowych;
14) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami;
15) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
17) powoływanie komisji do przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, sprawdzającego, poprawkowego, klasyfikacyjnego i do przeprowadzenia rozmowy z nauczycielem ubiegającym się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;
18) przydzielanie opiekuna stażu nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego;
19) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji , w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
20) dopuszczenie do użytku szkolnego, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programów nauczania, które stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania;
21) podanie do publicznej wiadomości, przed końcem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego;
22) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
23) określenie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
24) w związku z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
   a) dokonanie bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację,
   b) poinformowanie pisemnie rodziców/ opiekunów ucznia za pośrednictwem ucznia, z prośbą o potwierdzenie otrzymanej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin.
25) dokonanie przed rozpoczęciem zajęć w nowym roku szkolnym kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z tych obiektów. Z

ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu;

26) opracowanie harmonogramu i regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich na przerwach a następnie nadzorowanie wykonywania dyżurów;
27) zapewnienie wymaganych szkoleń pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
28) niezwłoczne powiadamianie, samemu lub poprzez upoważnionego pracownika szkoły, o wypadku: rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego, organu prowadzącego szkołę oraz pracownika służby BHP i społecznego inspektora pracy. W przypadku:
    a) wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty,
    b) wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
29) powoływanie członków zespołu powypadkowego, w skład którego wchodzą między innymi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy, celem przeprowadzenia postępowania powypadkowego, sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w tym protokółu powypadkowego i zapoznania z nim zainteresowanych:
30) prowadzenie rejestru wypadków;
31) (skreślony);
32) (skreślony);
33) (skreślony);
34) (skreślony);
35) występowanie do organu prowadzącego o przyjęcie ucznia do dowolnej klasy w trakcie roku szkolnego, gdy wymaga to wprowadzenie zmian organizacyjnych skutkujących zmianami planu finansowego placówki;
36) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
37) organizowanie zajęć dodatkowych określonych w art.64 ust.1.pkt.2.ustawy o systemie oświaty.

§10.1 Organem kolegialnym gimnazjum jest rada pedagogiczna, w skład której wchodzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor. Prowadzi on i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem pracy rady.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach. Zebrania organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. *(Skreślony).*
6. Zebrania mogą być organizowane:
    1) z inicjatywy przewodniczącego;
    2) na wniosek organu prowadzącego gimnazjum lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    3) z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
    4) z inicjatywy rady rodziców.
7. O terminie zebrania rady pedagogicznej przewodniczący powiadamia jej członków 3 dni przed terminem i podaje porządek zebrania.
8. Dyrektor każdego roku w terminie do 15 września opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, tworzony zgodnie z odrębnymi przepisami, przedstawia również radzie pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności gimnazjum.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
    1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum;
    2) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    3) ustalanie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
    4) podejmowanie uchwal w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

5) podejmowanie uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy lub innego gimnazjum (dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum);
6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów gimnazjum;
7) wskazywanie sposobów dostosowywania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów posiadających stwierdzone deficyty oraz objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach tygodniowego rozkładu zajęć;
    3) (skreślony);
    4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień;
    5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów na stanowisko kierownicze w gimnazjum;
    6) przygotowane zmiany w statucie szkoły oraz uchwala je;
    7) propozycje form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
    8) plan finansowy gimnazjum;
    9) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru podręcznika lub materiału edukacyjnego oraz materiałów ćwiczeniowych;
    10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64. ust1.pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. (skreślony).
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów przy obecności co najmniej 50 % jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
16. Protokół zebrania rady pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant.
17. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
18. Nieobecność na posiedzeniach rady członkowie usprawiedliwiają jej przewodniczącemu.
19. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin pracy.

§11.1 W gimnazjum działa rada rodziców.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z rad klasowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy w tajnych wyborach. W przypadku rezygnacji któregoś z członków rady rodziców przed upływem kadencji dokonuje się wyboru na ustalonych zasadach.
3. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
    1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
    2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczego szkoły i Szkolnego programu profilaktyki;
    3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
    4) (skreślony);
    5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;

6) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
7) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły;
8) (skreślony);
9) uchwalanie corocznego preliminarza rady lub jego zmian;
10) opiniuje propozycje form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, przedstawionych przez dyrektora;
11) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64 ust.1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty;
12) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych uczniów.

5. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin.

§12.1 W gimnazjum działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Samorządem uczniowskim opiekuje się nauczyciel wybrany przez ogół uczniów – zasady wyboru określa regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski dokonuje wyboru rzecznika praw ucznia w tajnym głosowaniu spośród członków rady pedagogicznej z wyłączeniem dyrektora i wicedyrektora.
4. Samorząd uczniowski ustala roczny plan pracy.
5. Samorząd uczniowski za pośrednictwem swoich organów może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi gimnazjum.
6. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
   1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego;
   2) przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
   3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, który powołuje komisję do ponownego rozpatrzenia.
7. Samorząd uczniowski pracuje w oparciu o regulamin.

ROZDZ IAŁ 5
ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM

§13.1 Zapewnia się każdemu z organów gimnazjum możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie gimnazjum.
2. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum:
   1) konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas wspólnie z pedagogiem szkolnym;
   2) uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do dyrektora;
   3) konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami i rodzicami/ opiekunami rozstrzyga dyrektor;
   4) konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych;
   5) strony konfliktu mogą odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę;

6) sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem)rozwiązuje dyrektor;
7) od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę;
8) sytuacje konfliktowe między dyrektorem, a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ 6
STANOWISKA KIEROWNICZE W GIMNAZJUM

§14.1 W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego może być utworzone dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

ROZDZIAŁ 7
ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§15.1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
   1) pierwszy okres obejmuje miesiące: wrzesień-styczeń;
   2) drugi okres obejmuje miesiące: luty-czerwiec.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego okresu, uwzględniając termin ferii zimowych, a roczne na koniec drugiego okresu.

§16.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§17. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział (klasa).

§18. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Jeżeli nie wynika to ze specyfiki programu nauczania, w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia się:
   1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
   3) zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.

§19.1 Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych trwa 45 minut, a zajęć specjalistycznych -60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§20.1 Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa mogą odbywać się w grupach z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę, jej możliwości lokalowych i bazowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem punktu 3.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących ponad 24 uczniów, a w zajęciach laboratoryjnych - w oddziałach liczących ponad 30 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Zwolnienie z ćwiczeń fizycznych nie uprawnia ucznia do nieobecności na zajęciach z wychowania fizycznego.
5. Podział na grupy na zajęciach, w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 uczniów lub mniej niż 31 uczniów, o którym mowa w punkcie 3 i mniej niż 27, o którym mowa w punkcie 4 może być dokonany za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
6. Szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
   1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
   2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedne z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
   3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.
7. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy wyrazili wolę uczestnictwa swojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach religii lub etyki, składają w formie pisemnej, stosowne oświadczenie.
8. Uczniowie nieuczestniczący w zajęciach z religii lub etyki mają zapewnioną opiekę i obowiązek przebywania na terenie szkoły (świetlica, biblioteka).
9. (skreślony).
10. (skreślony).
11. (skreślony).
12. (skreślony).
13. W ramach godzin do dyspozycji dyrektora organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie".
14. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie" są obowiązkowe, chyba że rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
15. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie", jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
16. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
17. Uczniowie nieuczestniczący w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie", mają zapewnioną opiekę i obowiązek przebywania na terenie szkoły (świetlica, biblioteka).
18. W przypadku gdy zajęcia religii lub etyki oraz zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie" odbywają się jako ostatnie i rodzic (prawny opiekun) w formie pisemnej rezygnacji z udziału w zajęciach zadeklaruje opiekę nad dzieckiem, uczeń może opuścić szkołę.
19. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się jako ostatnie lub pierwsze, uczeń zwolniony z wychowania fizycznego (decyzją dyrektora) może opuścić szkołę, jeżeli rodzic (prawny opiekun) w formie pisemnej wystąpi do dyrektora i zadeklaruje opiekę nad dzieckiem.
20. Uczniowie mają możliwość pozostawienia części przyborów szkolnych oraz podręczników w szafkach uczniowskich.
21. W przypadku zajęć wychowania fizycznego dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:
    1) realizacji tych zajęć, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
    2) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
23. Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego skutkuje dostosowaniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

§21.1 Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach klasowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez gimnazjum środków finansowych.
3. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
   1) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści;
   2) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
      a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
      b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
      c) wykonanie zaplanowanych działań;
      d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
      e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
   3) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor, w formie regulaminu, który ma być opracowany do dnia 15 września dla danego roku szkolnego;
   4) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
   5) informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;
   6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu organizacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
   7) w przypadkach, o których mowa w punkcie 6), na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
   8) skreślony.

§22. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub - za jego zgodą-poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ 8
BIBLIOTEKA SZKOLNA

§23.1 Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
   1) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji, a także rodziców, prowadzi działalność niezbędną w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
   2) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
   3) stwarza warunki do rozwoju życia umysłowego i kulturalnego czytelników.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
   5) realizowanie treści z programu edukacji czytelniczej i medialnej;
   6) współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
   7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki;

8) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
9) ewidencjonowanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które są wypożyczane uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym;
10) wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych mających postać papierową, zapewnianie uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną oraz przekazywanie uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiałów ćwiczeniowych.

4. W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
5. Biblioteka oraz ICIM funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminach.

ROZDZIAŁ 9
ŚWIETLICA

§24.1 Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. Świetlica funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminie i w oparciu o plan pracy.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy sprawuje wychowawca świetlicy.

ROZDZIAŁ 10
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§25.1 W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady i zakres zadań pracowników administracyjnych i obsługi określają odrębne regulaminy pracy i przydziały czynności.
3. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi szkoły współpracują z dyrektorem i nauczycielami w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek na terenie szkoły reagować na niewłaściwe zachowania uczniów. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące uczniów winni zgłaszać do wychowawców, dyrektora.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownicy obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
5. W przypadku zaistnienia wypadku pracownik szkoły, który go zauważył bądź otrzymał o nim informację, usuwa w miarę możności zagrożenie, niezwłocznie i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz sprowadza fachową pomoc medyczną. Informuje o wypadku dyrektora szkoły.

§26.1 Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez zapewnienie im opieki podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych, nadobowiązkowych, imprez szkolnych i środowiskowych, wycieczek, wyjazdów oraz przestrzeganie zasad BHP;
2) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych, systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;
3) kształtowanie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów;
4) zapewnianie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład i wartościowe, naukowe i moralne oddziaływania wychowawcze;
5) obiektywizm i bezstronność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, przestrzeganie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
6) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt;
7) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno- pedagogicznej, zaspokajanie potrzeb uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

8) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska lokalnego , kraju;
9) upowszechnianie demokracji i samorządności;
10) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych, zawodów;
11) terminowe i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i opiekuńczo- wychowawczego;
12) aktywny udział w pracy rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego, zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
13) udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowaniu zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;
14) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych - zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie dyżurów nauczycielskich;
15) przestrzeganie regulaminów, procedur, zarządzeń i wykonywanie innych zadań zlecanych przez dyrektora;
16) opracowanie planu dydaktycznego zgodnego z podstawą programową;
17) wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
18) wybór lub opracowanie programów nauczania;
19) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa, uczniów;
20) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów; we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki;
21) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów – edukacja medialna;
22) kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu – edukacja zdrowotna;
23) dostosowanie zajęć z języków obcych do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
24) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej;
25) sprawowanie opieki nad realizacją projektu edukacyjnego;
26) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
27) niezwłoczne udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi w przypadku stwierdzenia, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczeń wymaga takiej pomocy, informowanie o tym fakcie wychowawcę klasy;
28) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów posiadających stosowne orzeczenia i opinie.

3. Do zadań pedagoga należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych ora wspierania mocnych stron uczniów;
   2) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   3) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczego i Szkolnego programu profilaktyki, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczego i Szkolnego programu profilaktyki, inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   6) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia, a w szczególności:

a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
d) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej,
e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego.

7) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
   1) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   2) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
   2) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§27.1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, współpraca w zakresie procesu dydaktycznego i wychowawczego, analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów, analizowanie wyników klasyfikowania i promowania w danym oddziale.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu a zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje wychowawca klasy.
4. Celem zespołu w szczególności jest:
   1) tworzenie płaszczyzny współpracy nauczycieli do uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści, spójności działań wychowawczych;
   2) sprecyzowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz ewaluacji i diagnozy osiągnięć uczniów oraz efektywności działań wychowawczych;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
   4) opiniowanie tworzonych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
   5) analiza pojawiających się w szkole problemów edukacyjnych i wychowawczych.
5. Zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe mogą opiniować programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
6. Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołanego dla ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym należy:
   1) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy , w zależności od potrzeb, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną do 30 września w przypadku ucznia, który rozpoczął naukę od początku roku, a w sytuacji gdy uczeń otrzyma orzeczenie w trakcie roku szkolnego, program powinien być opracowany w terminie 30 dni od dnia złożenia tego orzeczenia;
   2) dokonywanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
   3) modyfikowanie w marę potrzeb programu edukacyjno- terapeutycznego.

7. Zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej tworzą nauczyciele zajęć obowiązkowych i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia.

§28.1 Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami poprzez:
1) organizowanie i realizowanie procesu wychowania w zespole;
2) współdziałanie z nauczycielami przedmiotów, uczniami i rodzicami;
3) ustalenie ocen z zachowania swoich wychowanków;
4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, dokumentacja wychowawcy klasowego) zgodnie z przepisami prawa;
5) prowadzenie i koordynowanie zadań związanych z organizacją i udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
   a) inicjowanie udzielania pomocy,
   b) informowanie rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą,
   c) ustalanie w porozumieniu z dyrektorem formy udzielania tej pomoc, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin,
   d) informowanie innych nauczycieli o sytuacji ucznia, jeśli uzna taka potrzebę,
   e) współpraca z pedagogiem, innymi nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz instytucjami działającymi na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb.
6) zapoznanie uczniów z :
   a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
   b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
   c) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
   d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

2. Wychowawca ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy dyrektora, pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczycieli-doradców metodycznych i nauczycieli opiekunów.

ROZDZIAŁ 11
UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§29.1. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się:
1) z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia rodziców(prawnych opiekunów);
2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata do szkoły „z urzędu ”powinni złożyć w sekretariacie gimnazjum:
1) pisemne zgłoszenie o przyjęcie do szkoły do dnia 15 kwietnia;
2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej w ciągu 5 dni od daty zakończenia roku szkolnego;

3. Rekrutacja do klasy sportowej odbywa się na podstawie:
1) deklaracji zgody rodziców (prawnych opiekunów),
2) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań u kandydata do zwiększonego wysiłku fizycznego,
3) w przypadku gdy liczba kandydatów do klasy sportowej jest większa niż liczba miejsc dodatkowym kryterium kwalifikacji są wyniki sprawdzianu sprawności fizycznej. Sprawdzian organizuje powołana przez dyrektora komisja.

4. W uzasadnionych przypadkach rodzic (prawny opiekun) może złożyć pisemną prośbę dotyczącą przeniesienia ucznia do innej klasy do dyrektora w ciągu 3 dni od wywieszenia listy.
5. Dyrektor rozpatruje prośbę w ciągu 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji administracyjnej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Uczeń pełnoletni może nadal uczęszczać do gimnazjum, aż do chwili jego ukończenia.

§30.1. Katalog praw ucznia

2. Prawo do nauki i rozwoju. Uczniowie mają prawo do:
1) bezpłatnego obowiązkowego nauczania;
2) dostępu do biblioteki szkolnej, świetlicy;

3) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę;
4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
5) pomocy w nauce w przypadku trudności wynikających z różnych przyczyn (niezależnych od ucznia);
6) pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
8) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

3. Prawo do informacji, znajomości praw. Uczniowie mają prawo do:
   1) otrzymywania informacji dotyczących ich praw, uprawnień, procedur odwoławczych;
   2) otrzymywania informacji z różnych źródeł " ideologicznych", różnych koncepcji filozoficznych, bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń ze względu na wiek, zdolności percepcyjne);
   3) znajomości programów nauczania, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, jawności i umotywowania oceny;
   4) otrzymywania informacji o zapadających w szkole decyzjach dotyczących ucznia;
   5) dostępu do informacji na temat życia szkolnego.
4. Prawo do wolności wypowiadania poglądów i opinii, w tym w sprawach ucznia. Uczniowie mają prawo do:
   1) wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem bez naruszania praw innych;
   2) wypowiadania opinii na temat programów, metod nauczania, umiejętności dydaktycznych nauczycieli (z ograniczeniem poszanowania ich praw) oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu w narzędziach ewaluacyjnych;
   3) wyrażenia opinii, przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktowej);
   4) przedstawienia własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące ucznia.
5. Prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania. Uczniowie mają prawo do:
   1) uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych bez naruszania praw innych;
   2) równego traktowania, niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu;
   3) tolerancji wobec " inności" religijnej, kulturowej, etnicznej.
6. Prawo do wolności zrzeszania się. Uczniowie mają prawo do:
   1) przynależności i działania w organizacjach działających na terenie szkoły np. w samorządzie uczniowskim;
   2) wydawania gazetki szkolnej i wypowiadania się na jej łamach w sprawach szkoły.
7. Prawo do poszanowania godności i nietykalności osobistej. Uczniowie mają prawo do:
   1) ochrony nietykalności cielesnej (zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej wobec ucznia);
   2) poszanowania godności (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznych itp. wobec ucznia).
8. Prawo do ochrony zdrowia. Uczniowie mają prawo do:
   1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie pobytu w szkole jak również zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
9. Prawa proceduralne. Uczniowie mają prawo do:
   1) odwołania się, gdy ich prawa zostaną złamane;
   2) dochodzenia swoich praw.

§31. Katalog uprawnień ucznia. Uczniowie mają uprawnienia do:
1) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, wymagań edukacyjnych, znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przedmiotowych systemów oceniania;
2) uczestniczenia w uroczystościach, imprezach organizowanych przez szkołę;
3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
4) odwołania swoich przedstawicieli z pełnionych funkcji w samorządzie klasowym, szkolnym;
5) korzystania z pomocy dydaktycznej podczas konsultacji;
6) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z regulaminami i rozkładem zajęć;

7) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach, do których szkoła przystępuje.

§32.1. Tryb składania skarg, wniosków w przypadku naruszenia praw ucznia.
1) skargi, wnioski mogą składać uczniowie lub rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora w formie pisemnej w sekretariacie;
2) skargi, wnioski rejestrowane są w księdze skarg i wniosków;
3) dyrektor przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach w formie pisemnej zawiadamia osobę, która wniosła skargę lub wniosek;
4) termin rozpatrywania sprawy przez dyrektora jest nie dłuższy niż 1 miesiąc;
5) rozpatrując skargę, wniosek dyrektor może zasięgnąć opinii lub informacji od wychowawcy, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców;
6) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

2. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku naruszenia praw ucznia mogą się zwrócić o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Ucznia.

§33. Obowiązki ucznia. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
1) systematycznego uczęszczania do szkoły i udziału w zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem nauczania;
2) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, regularnego odrabiania prac domowych, prowadzenia wymaganych zeszytów ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych;
3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
4) zmiany obuwia po wejściu do szkoły;
5) dbania o schludny wygląd, higienę osobistą. Zabrania się przychodzenia do szkoły z wykonanym makijażem, noszenia kolczyków w innych częściach ciała niż uszy oraz przebywania w szkole w nakryciu głowy. W szkole obowiązuje stosowny strój szkolny. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy: biała bluzka (koszula), ciemna (-e) spódnica (spodnie) lub kostium, garnitur. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje ustalony strój sportowy;
6) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
7) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych. Rodzice /prawni opiekunowie/ uczniów powodujących szkody materialne zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonego mienia;
8) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego poprzez właściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek;
9) przestrzegania zasad BHP;
10) dbania o honor, dobre imię i tradycje gimnazjum;
11) podporządkowania się procedurom, regulaminom oraz zarządzeniom i zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
12) postępowania w sposób uczciwy, prawy, prawdomówny;
13) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń odtwarzających i zapisujących dźwięk i obraz w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Urządzenia w czasie zajęć powinny być wyłączone i schowane. W przypadku gdy uczeń złamie zakaz stosuje się postanowienia wewnątrzszkolnego dokumentu *Procedury postępowania nauczycieli w stosunku do uczniów nieodpowiednio zachowujących się w szkole – łamiących regulamin*;
14) przestrzegania formy i terminu usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwienie powinno mieć formę pisemną lub w wyjątkowych przypadkach ustną. Upoważnionymi do wystawienia usprawiedliwienia są: rodzice lub prawni opiekunowie, lekarz. Termin usprawiedliwienia nie może być dłuższy niż dwa tygodnie od momentu przyjścia ucznia do szkoły. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą przyjmowane. Usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy;
15) przestrzegania formy i terminu zwalniania się z zajęć edukacyjnych. Prośba o zwolnienie powinna mieć formę pisemną lub w wyjątkowych przypadkach ustną. Upoważnionymi do wystawienia zwolnienia są: rodzice lub prawni opiekunowie, lekarz, pielęgniarka szkolna lub organizator imprezy. Zwolnienia dokonuje wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia, odnotowując w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną. Uczniowie reprezentujący szkołę lub miasto na imprezach środowiskowych i innych

traktowani są jako obecni (wpis w dzienniku „z” z odpowiednią legendą). W przypadku zaplanowanych nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek okazać zwolnienie przed nieobecnością;

16) posiadania aktualnej legitymacji szkolnej;
17) rzetelnego wypełniania obowiązków dyżurnego klasowego;
18) samodzielnej pracy podczas prac pisemnych- zabrania się korzystania z jakichkolwiek źródeł pomocy bez zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
19) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu;
20) udziału w zespołowym projekcie edukacyjnym, jeżeli nie został zwolniony z jego realizacji przez dyrektora;
21) dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni oraz podczas przerw międzylekcyjnych;
22) bezwzględnego powstrzymania się przed:
    a) przebywaniem w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
    b) wnoszeniem na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
    c) wnoszeniem na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
    d) wychodzeniem poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
    e) spożywaniem posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
    f) rejestrowaniem przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
    g) używaniem podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
    h) zapraszaniem obcych osób do szkoły.

§34.1. Katalog nagród. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły, środowiska;
2) wybitne osiągnięcia w nauce(sporcie);
3) dzielność i odwagę;
4) wzorową postawę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I- III gimnazjum:
1) ustna pochwała wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna organizacji uczniowskiej;
2) ustna pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
3) dyplom uznania;
4) list pochwalny do rodziców;
5) nagroda rzeczowa;
6) nagroda finansowa- stypendium.
4. Stypendium może przyznać też burmistrz oraz rada rodziców.

§35.1. Katalog kar. Stosowane kary.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminów szkoły
3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, w sytuacjach szczególnie drastycznych istnieje możliwość pominięcia gradacji kary.
4. Ustala się następujące rodzaje kar:
1) upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego w przypadku, gdy uczeń:
    a) zaniedbuje obowiązki szkolne – spóźnienia, wagary, nie nosi obowiązującego stroju,
    b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości, korzysta w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego bądź innych urządzeń odtwarzających i zapisujących dźwięk i obraz,
    c) nie dba o ład i porządek w szkole,
    d) otrzyma 15 negatywnych uwag w semestrze;
2) upomnienie dyrektora lub wicedyrektora z wpisem do dziennika lekcyjnego w przypadku, gdy uczeń:

a) uchyla się od obowiązku szkolnego – częste spóźnienia, wagary, notorycznie nosi niestosowny strój,
b) utrudnia prowadzenie lekcji nauczycielom, notorycznie łamie zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń odtwarzających i zapisujących dźwięk i obraz,
c) arogancko, wulgarnie zachowuje się wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
d) wywołuje konflikty,
e) otrzyma 25 uwag negatywnych w semestrze;

3) dyrektor kieruje ucznia do pedagoga szkolnego na rozmowę wychowawczą. Uczeń jest objęty indywidualną opieką pedagoga.
4) ograniczenie przywilejów uczniowskich- zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych (dyskoteki, wycieczki – nie związane z realizacją programu nauczania) w przypadku, gdy uczeń:
   a) zażywał na terenie szkoły środki odurzające,
   b) umyślnie zniszczył mienie szkoły,
   c) nie przestrzega zasad i norm życia społecznego, kulturalnego;

5) kary udziela wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym na okres 3 kolejnych imprez szkolnych. W uzasadnionych przypadkach kara może ulec skróceniu lub wydłużeniu;
6) nagana dyrektora z wpisem do dziennika lekcyjnego w przypadku, gdy uczeń:
   a) przejawia zachowania aspołeczne, demoralizujące (działa na szkodę innym, stosuje przemoc, nie przystosowuje się do wymogów szkolnych);
7) uczeń, który otrzymał naganę dyrektora, zostaje pozbawiony prawa uczestniczenia w imprezach szkolnych do odwołania;
8) przeniesienie ucznia przez dyrektora po konsultacji z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem do równoległej klasy w przypadku, gdy uczeń:
   a) wymaga odizolowania od środowiska klasowego ze względu na jego negatywny wpływ na innych uczniów;
9) przeniesienie ucznia do innej szkoły w szczególności, gdy uczeń:
   a) wchodzi w kolizję z prawem,
   b) zagraża bezpieczeństwu innym uczniom,
   c) rozprowadza środki odurzające;
10) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia do innej szkoły. W takim przypadku dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

5. Osoba wymierzająca karę ma obowiązek poinformowania rodziców (opiekunów) ucznia tym fakcie w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.
6. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyskał poręczenie wychowawcy klasy, SU lub rady rodziców.
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać w terminie 7 dni:
   1) do dyrektora za pośrednictwem opiekuna samorządu uczniowskiego lub rodziców (opiekunów)-dotyczy kar udzielanych przez wychowawcę;
   2) do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem wychowawcy, rodziców (opiekunów)-dotyczy kar udzielanych przez dyrektora.
8. Odwołanie, o którym mowa w ust.7 pkt 1, nakłada na dyrektora obowiązek przeprowadzenia działań wyjaśniających i podjęcia decyzji w ramach posiadanych kompetencji.
9. Dyrektor zobowiązany jest powiadomić policję, gdy na terenie szkoły miało miejsce:
   1) pobicie;
   2) rozbój;
   3) rozprowadzanie lub posiadanie środków odurzających;
   4) kradzieże;
   5) agresywne zachowanie ucznia pod wpływem alkoholu;
   6) wymuszenie;
   7) i inne przypadki ujęte w Kodeksie postępowania karnego.

10. W przypadku, gdy oddziaływania wychowawcze wobec ucznia prowadzone przez wychowawcę, pedagoga, rodziców nie przynoszą oczekiwanych efektów, szkoła informuje sąd rodzinny o nagannym zachowaniu ucznia.
11. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów, gdy:
    1) nie respektuje aktów prawnych obowiązujących w szkole;
    2) nie wywiązuje się z podpisanej ze szkołą umowy;
    3) nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej i nie rokuje nadziei na ukończenie gimnazjum;
    4) nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej wynikających z nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
    5) wchodzi w kolizję z prawem;
12. Skreślenie ucznia pełnoletniego następuje na drodze decyzji administracyjnej dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, od której tryb odwoławczy obowiązuje na ogólnych zasadach.

ROZDZIAŁ 12
OCENIANIE UCZNIÓW

§36. Ocenianiu podlegają :
    1) osiągnięcia edukacyjne ucznia. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, również w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
    2) zachowanie ucznia. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§37.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
2. Zasady i kryteria oceniania wewnątrzszkolnego opracowuje rada pedagogiczna gimnazjum.
3. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają wszyscy uczniowie szkoły.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie dokumentowane jest w dziennikach lekcyjnych.
5. W przypadku zajęć międzyoddziałowych tematy przeprowadzonych zajęć i ocenianie dokumentowane jest w dzienniku zajęć dla oddziałów-zespołów, z tym że ustalone dla ucznia oceny śródroczne i roczne wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

§38. Rodzice (prawni opiekunowie) o zasadach i kryteriach oceniania wewnątrzszkolnego są informowani przez dyrektora lub wychowawców na pierwszych spotkaniach klasowych w danym roku szkolnym. Natomiast, podobnie jak uczniowie, o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskują informację u nauczycieli uczący tych przedmiotów. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§39.1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
    1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
    2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
    3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§40. Osobą oceniającą poziom kompetencji przedmiotowych jest nauczyciel przedmiotu, który w razie potrzeby uwzględnia informacje pedagoga, psychologa lub innego specjalisty, a z zachowania - wychowawca klasy, który zobowiązany jest uwzględnić opinie innych członków rady pedagogicznej (w tym uwagi pozytywne i negatywne z dzienniczka uwag), opinie uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§41. Ocenia się:
   1) z przedmiotów nauczania: wiedzę, umiejętności, sprawności, osiągnięcia i wkład pracy ucznia;
   2) z zachowania: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, zaangażowanie w życie szkoły i działalność pozaszkolną, kulturę osobistą, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, dbałość o piękno mowy ojczystej.

§42. Ocenie nie podlega:
   1) status materialny ucznia;
   2) poglądy i przekonania.

§43.1. Uczeń w gimnazjum podlega również ocenianiu zewnętrznemu.
2. Ocena zewnętrzna dokonywana jest przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, począwszy od 2002 roku.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas III o zasadach i kryteriach oceniania zewnętrznego informowani są przez dyrektora lub wychowawców na zebraniach klasowych na początku trzeciej klasy.

§44.1. Osiągnięcia ucznia wyrażane są:
   1) oceną cyfrową z przedmiotów nauczania: 6 – celujący, 5 – bardzo dobry, 4 – dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający, l – niedostateczny;
   2) przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie jednego plusa (+) i jednego minusa (-);
   3) oceną słowną z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
   4) dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-), szczegółowe zasady stosowania zawarte w poszczególnych PSO;
   5) wyróżniamy oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne i roczne (końcowe) w tym klasyfikacyjne pozytywne: 6 – celujący, 5 – bardzo dobry, 4 – dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający oraz negatywną: l – niedostateczny;
   6) na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
   Ocenę celujący otrzymuje uczeń, który:
   1) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
   2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
   3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
   4) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
   2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
5. Ocenę dobry otrzymuje uczeń, który:
   1) nie opanował w stopniu bardzo dobrym wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je w stopniu umożliwiającym poprawne stosowanie tych wiadomości i rozwiązywanie (wykonywanie) samodzielne typowych zadań teoretycznych lub praktycznych.
6. Ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
7. Ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   1) ma braki w opanowaniu wiadomości objętych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
   2) z pomocą nauczyciela rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
8. Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który :
   1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
   2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
10. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas zajęć edukacyjnych stosownie do jego potrzeb i możliwości. W stosunku do uczniów, u których poradnia

psychologiczno - pedagogiczna stwierdziła deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym oraz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami poradni, bądź na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
12. Ocenianie zachowania ma na celu:
    1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w dziedzinie uczenia się, funkcjonowania w środowisku szkolnym i respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
    2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju w tym zakresie;
    3) motywowanie ucznia do pracy nad sobą;
    4) dostarczanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i możliwościach ucznia w zakresie zachowania;
    5) doskonalenie przez nauczycieli organizacji i metod pracy wychowawczej;
    6) ustala się w oparciu o: obowiązki ucznia zawarte w Statucie Gimnazjum Publicznego, wartości Programu Wychowawczego Gimnazjum Publicznego w Zwierzyńcu, zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne, następujące aspekty funkcjonowania ucznia, które brane są pod uwagę przy ocenianiu zachowania:
        a) stosunek do nauki-mierzony w przypadku zajęć obowiązkowych wkładem pracy własnej ucznia z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i innych uwarunkowań (rodzinnych, środowiskowych, deficytów rozwojowych),
        b) frekwencja-mierzona ilością opuszczonych zajęć i spóźnień z uwzględnieniem przyczyn nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych. Przy przeliczaniu nieusprawiedliwionych spóźnień na równoważne im nieobecności na zajęciach stosuje się następujące reguły:
            – dla 0-12 spóźnień- mnożnik 1/4,
            – dla 13-30 spóźnień- mnożnik 1/3,
            – powyżej 30 spóźnień- mnożnik 1/2.
        c) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań-mierzony stopniem rozwijania własnych uzdolnień i zainteresowań, a przejawiający się udziałem w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych (sportowych, naukowych, związanych z szeroko rozumianą kulturą), reprezentowaniem szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
        d) dbałość o wygląd zewnętrzny i higienę otoczenia – wyrażająca się: czystością i obowiązującym strojem, odpowiednią higieną ciała, przestrzeganiem zasad higieny otoczenia oraz pozytywną reakcją na zwracane w tym zakresie uwagi,
        e) sumienność, poczucie odpowiedzialności-wyrażające się wywiązywaniem się z powierzonych i przyjętych z własnej inicjatywy zadań i prac oraz dotrzymywaniu ustalonych terminów, przestrzeganiu uczniowskich obowiązków,
        f) takt i kultura osobista -wyrażająca się: kulturą słowa, kulturą dyskusji, stosowaniem zwyczajowych form grzecznościowych, panowaniem nad emocjami,
        g) postawa moralna i społeczna ucznia-wyrażająca się poszanowaniem godności własnej i innych osób, szacunku dla pracy swojej i innych, poszanowaniem mienia publicznego i własności prywatnej, uczciwości, reagowaniu na przejawy zła, odwagą cywilną, dbaniu o dobre imię szkoły oraz w aktywnością na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
        h) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa-wyrażające się w stosowaniu zasad bezpieczeństwa w stosunku do siebie, w stosunku do innych, przestrzeganiu obowiązujących regulaminów w tym zakresie oraz reagowaniu na zwracane przez innych uwagi,
        i) postawa wobec nałogów i uzależnień-wyrażająca się tym, że nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień oraz uczeń deklaruje, że jest wolny od nałogów, uzależnień,
        j) stosunek do realizacji zespołowego projektu edukacyjnego.
13. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
    1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:

a) ma pozytywny stosunek do nauki mierzony wkładem pracy własnej na miarę swoich możliwości i innych uwarunkowań,
b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
c) rozwija własne uzdolnienia lub zainteresowania,
d) reprezentuje szkołę w konkursach lub zawodach, lub uroczystościach środowiskowych,
e) dba o estetykę swojego wyglądu i otoczenia, jest zawsze czysty, nosi obowiązujący strój, obuwie zmienne,
f) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
g) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień),
h) jest zawsze taktowny, zrównoważony, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jest koleżeński, życzliwy, pomaga kolegom w nauce, organizuje pomoc dla innych,
i) w codziennym życiu wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, wykazuje odwagę cywilną, szanuje godność osobistą własną i innych osób, szanuje pracę swoją i innych, wyróżnia się troską o mienie szkoły,
j) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły lub środowiska,
k) dba o bezpieczeństwo własne i innych, reaguje na występujące zagrożenia,
l) troszczy się o własne zdrowie, nie użył środków odurzających,
m) przestrzega przepisów i nie łamie zakazów obowiązujących w szkole,
n) wykazywał się samodzielnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego oraz wspomagał innych członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach w/w projektu.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:
a) ma pozytywny stosunek do nauki mierzony wkładem pracy własnej na miarę swoich możliwości i innych uwarunkowań,
b) nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 3 godziny,
c) dba o estetykę swojego wyglądu i otoczenia, nosi obowiązujący strój, obuwie zmienne,
d) wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
e) dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień),
f) stosuje zasady kulturalnego zachowania w różnych sytuacjach,
g) przeciwstawia się występującym zagrożeniom , nie wywołuje konfliktów,
h) chętnie bierze udział w życiu klasy, szkoły, środowiska,
i) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
j) nie użył środków odurzających,
k) przestrzega przepisów i nie łamie zakazów obowiązujących w szkole,
l) aktywnie uczestniczył w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny oraz rzeczowo współpracował z pozostałymi członkami zespołu.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:
a) ma pozytywny stosunek do nauki mierzony wkładem pracy własnej na miarę swoich możliwości i innych uwarunkowań,
b) nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 7 godzin lekcyjnych,
c) dba o estetyczny wygląd, nosi obowiązujący strój, chociaż zdarzyło się (1- 2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia,
d) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie,
e) jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować; zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słowa, ma jednak odwagę przyznać się do popełnionych przewinień i ponieść za nie karę,
f) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybić godności własnej i innych osób, szanuje własną i innych pracę, mienie szkoły,
g) sporadycznie angażuje się w życie klasy, szkoły,
h) zwykle stosuje zasady bezpieczeństwa, a w przypadku spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych szybko reaguje na zwróconą mu uwagę,

i) nie używa środków odurzających,
j) przestrzega przepisów i nie łamie zakazów obowiązujących w szkole, chociaż zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń złamał jeden z zakazów,
k) uczestniczył w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny oraz współpracował z pozostałymi członkami zespołu.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
   a) nie ma lekceważącego stosunku do nauki, czasami pracuje poniżej własnych możliwości, ponadto opuścił bez usprawiedliwienia od 8 do 15 godzin lekcyjnych,
   b) lub stwierdzono co najmniej jedno z poniższych zachowań:
      – czasami zaniedbuje swój wygląd i trzeba mu przypominać o dbałości o higienę, obowiązku noszenia zmiennego obuwia i obowiązującego stroju,
      – niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania,
      – nie angażuje się w życie klasy i szkoły
      – w zakresie taktu i kultury zachowuje się poprawnie, choć zdarzają mu się uchybienia typu użycia niegrzecznego słowa, wulgaryzmu w rozmowach lub dyskusji, które jednak nie mają charakteru stałego,
      – w swoim postępowaniu zdarza się, że nie przestrzega zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania pracy własnej i innych, unika pracy w zespole,
      – sporadycznie utrudnia wypełnianie obowiązków nauczycielom i kolegom,
      – zwykle stosuje zasady bezpieczeństwa, a w przypadku spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych szybko reaguje na zwróconą mu uwagę,
      – zdarzyło się, że uczeń używał środków odurzających, ale sytuacja taka nie powtórzyła się po rozmowie wychowawczej,
      – nie zawsze przestrzega obowiązujących w szkole przepisów i zakazów,
   c) uczestniczył w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny oraz współpracował z pozostałymi członkami zespołu, ale jego działania były podejmowane w wyniku dopingowania przez lidera zespołu lub opiekuna projektu,
   d) otrzymał upomnienie wychowawcy.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, u którego stwierdzono co najmniej jedno z poniższych zachowań:
   a) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, w ciągu semestru opuścił od 16 do 30 godzin bez usprawiedliwienia,
   b) zwykle nie dba o higienę stroju, otoczenia, bardzo często nie nosi obowiązującego stroju, zmiennego obuwia i nie reaguje na zwracane mu uwagi,
   c) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
   d) zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji,
   e) stale utrudnia wypełnianie obowiązków nauczycielom i kolegom , ma lekceważący stosunek do nauki,
   f) postępuje zwykle sprzecznie z zasadami uczciwości, kłamie lub kradnie, jest obojętny wobec przejawów zła,
   g) nie szanuje godności własnej i innych, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu,
   h) świadomie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanej uwagi,
   i) pali papierosy lub sięga po alkohol, używa środków odurzających,
   j) nie przestrzega zaleceń i zarządzeń dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleń SU,
   k) bardzo często łamie obowiązujące w szkole przepisy i zakazy,
   l) uczestniczył w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, lecz nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków powodując opóźnienia w realizacji projektu, bądź konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
   m) otrzymał upomnienie dyrektora.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, u którego stwierdzono co najmniej jedno z poniższych zachowań:
   a) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, w ciągu semestru opuścił ponad 30 godzin bez usprawiedliwienia,
   b) nie wypełnia obowiązków ucznia, nie przestrzega zaleceń i zarządzeń dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleń SU,
   c) przejawia przemoc słowną, fizyczną, agresję, wulgaryzm, wandalizm,
   d) utrudnia prowadzenie zajęć, ma lekceważący stosunek do nauki, lekceważy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   e) wchodzi w kolizję z prawem np. stosuje cyberprzemoc, znieważa nauczyciela,
   f) świadomie naraża bezpieczeństwo własne i innych,
   g) notorycznie pali papierosy, sięga po alkohol pomimo ostrzeżeń,
   h) używa lub rozprowadza środki odurzające,
   i) nagminnie łamie przepisy i zakazy obowiązujące w szkole np. notorycznie używa telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie lekcji,
   j) nie dba o higienę osobistą, otoczenia, nie nosi obowiązującego stroju, zmiennego obuwia,
   k) świadomie nie brał udziału lub odmówił uczestnictwa w realizacji projektu edukacyjnego,
   l) otrzymał naganę dyrektora.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może podnieść ocenę klasyfikacyjną zachowania o jeden stopień, jeżeli uczniowi zdarzyło się jedno z zachowań wymienionych dla oceny nieodpowiedniej lub nagannej, a uczeń swoją postawą udowodnił poprawę.
15. Procedura ustalania oceny zachowania. Tryb odwoławczy.
   1) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
      a) oceny z zajęć edukacyjnych,
      b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
   2) Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku: przed zakończeniem pierwszego okresu oraz przed zakończeniem roku szkolnego.
   3) Podczas wystawiania oceny rocznej zachowania brana jest pod uwagę ocena zachowania jaką uzyskał uczeń w pierwszym okresie.
   4) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:
      a) samoocenę ucznia,
      b) opinie otrzymane od pracowników szkoły i uczniów,
      c) własne obserwacje,
      d) udział w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego.
   5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
   6) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 10).
   7) Wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ocenach nagannych w formie pisemnej (za pośrednictwem ucznia) na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Oceny zachowania podaje się uczniom na 10 dni roboczych przed w/w zebraniami rad, zobowiązując ich jednocześnie do przekazania tej informacji w formie ustnej rodzicom (prawnym opiekunom) w przypadku klasyfikacji śródrocznej, a w formie pisemnej w przypadku klasyfikacji rocznej, z jednoczesnym zobowiązaniem zwrotu potwierdzonej przez rodzica (prawnego opiekuna) informacji. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku.
   8) W sytuacjach szczególnych ocena przewidywana może ulec zmianie na naganną, o fakcie tym należy niezwłocznie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów).
   9) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od proponowanej oceny wychowawcy jeśli uznają, że ocena jest zaniżona. Odwołanie z pisemnym uzasadnieniem składają do dyrektora w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z proponowaną oceną. Odwołanie rozpatruje i ponownie ustala ocenę zachowania wychowawca klasy po konsultacji z dyrektorem szkoły. Dyrektor może dodatkowo powołać zespół składający się z nauczycieli uczących odwołującego się ucznia, pedagoga oraz przedstawicieli samorządu klasowego jako organ doradczy. Rozstrzygnięcie jest ostateczne. Ustalona ocena zachowania

nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny. Dyrektor powiadamia pisemnie zainteresowanych o rozstrzygnięciu w sprawie w terminie 5 dni od wpłynięcia odwołania.

10) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami praw dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która ustala roczną oceną klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:
    a) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
    b) wychowawca oddziału,
    c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w w danym oddziale,
    d) pedagog,
    e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    f) przedstawiciel SU,
    g) przedstawiciel rady rodziców.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§45. Kryteria oceniania oparte są o jasno i precyzyjnie sformułowane kryteria wymagań do poszczególnych przedmiotów nauczania. Uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) mają dostęp do w/w kryteriów. Do wglądu u nauczyciela uczącego danego przedmiotu, u dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.

§46. Uczeń oceniany jest na podstawie: prac indywidualnych takich jak: testy, prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe i prac w grupie.

§47.1. Częstotliwość oceniania zależy od specyfiki przedmiotu i programu nauczania. Dokładnie określają to przedmiotowe systemy oceniania. Ilość ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych jest adekwatna do liczby godzin wynikających z planu nauczania (przy jednej godzinie w tygodniu– co najmniej 3 oceny cząstkowe).
1) osiągnięcia ucznia mierzy się systematycznie i rytmicznie;
2) ilość pisemnych prac sprawdzających dłuższych niż 30 min.:
    a) w ciągu dnia nie więcej niż jedna praca pisemna,
    b) w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace pisemne.
3) o ilości kartkówek (nie dłuższych niż 15 min) decyduje nauczyciel w zależności od potrzeb;
4) uczniowie są informowani o pracy pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy to kartkówek). Nauczyciel jest zobowiązany przed sprawdzianem przeprowadzić lekcję powtórzeniową lub dokładnie podać zakres materiału, który ma obejmować,;
5) nauczyciel jest zobowiązany do oddawania uczniom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych (kartkówki oddaje w ciągu tygodnia, a sprawdziany w ciągu dwóch tygodni) Oryginały prac pisemnych są udostępniane rodzicom (opiekunom prawnym) za pośrednictwem ucznia. Prace klasowe uczeń zabiera do domu i obowiązkowo podpisane przez rodzica oddaje na następnych zajęciach z danego przedmiotu. Prace przechowywane są przez okres bieżącego roku szkolnego. Prace kontrolne: egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana tylko do wglądu i na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Nie wydaje się pisemnych prac kontrolnych z możliwością wyniesienia ich do domu, kopiowania i fotografowania;
6) na 5 dni roboczych przed zebraniem rady klasyfikacyjnej nie należy przeprowadzać prac klasowych i sprawdzianów;

2. Warunki poprawy ocen bieżących :

1) uczeń ma prawo do poprawy oceny z każdej pracy klasowej w terminie nieprzekraczalnym 10 dni nauki szkolnej od otrzymania oceny, jeżeli otrzymał ocenę: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny lub dobry;
2) prace klasowe ocenia się według następującej skali procentowej:

   0 - 33% punktów – ocenę niedostateczną
   powyżej 33% punktów – ocenę dopuszczającą
   od 50% punktów – ocenę dostateczną
   od 75% punktów – ocenę dobrą
   od 90% punktów – ocenę bardzo dobrą
   Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który pracę napisał na ocenę bardzo dobrą i prawidłowo rozwiązał zadanie dodatkowe (nauczyciel jest zobowiązany podać zadanie dodatkowe).

§48.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel ma obowiązek na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) uzasadnić ocenę. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono w pisemnym wniosku rodziców (prawnych opiekunów) – pisemną. Pisemne uzasadnienie może być swobodną, spontanicznie skonstruowaną wypowiedzią nauczyciela. Nauczyciel przekazuje pisemne uzasadnienie wnioskującemu rodzicowi (prawnemu opiekunowi)w ciągu 3 dni od złożenia przez niego wniosku.
3. Ocena śródroczna i roczna nie może być wyłącznie średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. Ustalając ocenę roczną, uwzględnia się ocenę śródroczną.
5. Ocena roczna zawiera następujące formy aktywności ucznia: stosunek do przedmiotu; umiejętność organizacji własnej pracy; umiejętność pracy w zespole; rozwiązywanie zadań i problemów; stosowanie zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych i nowych; umiejętność komunikowania, interpretacji, zdobywania informacji; wyobraźnia i intuicja; stawianie hipotez i ich testowanie, uogólnianie i uzasadnianie.
6. Klasyfikacja uczniów odbywa się na koniec pierwszego okresu oraz koniec drugiego okresu.

§49. Klasyfikowanie i promowanie:
1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada bierze pod uwagę: liczbę nieobecności na zajęciach edukacyjnych objętych wnioskiem, wypełnianie obowiązków szkolnych przez ucznia, ewentualną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz ewentualne specyficzne trudności ucznia w uczeniu się. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą bądź w innej szkole, w której z przedmiotu nie był klasyfikowany;
2a) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami. Podanie o egzamin klasyfikacyjny powinno być złożone do dyrektora na 5 dni przed rada klasyfikacyjną;
2b) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora;
2c) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
2d) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla ucznia przechodzącego z innej szkoły, w przypadku wystąpienia różnic programowych;
2e) dyrektor szkoły dla uczeń, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego powołuje do komisji nauczyciela danego języka

obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

2f) podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;

2g) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej przy czym egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

2h) tryb przeprowadzania egzaminu oraz liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu dnia, ustala dyrektor;

2i) pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel danego przedmiotu. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen;

2j) na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę;

2k) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

2l) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;

3) o grożących ocenach niedostatecznych oraz nagannej zachowania, śródrocznych lub rocznych i ewentualnym nieklasyfikowaniu informuje się ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej w formie pisemnej (za pośrednictwem ucznia). Informacja z podpisem wraca do wychowawcy, a rodzic (opiekun prawny) zgłasza się do szkoły. W innym przypadku wychowawca wzywa rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły, przekazuje informację i uzyskuje podpis. Jeżeli rodzic nie dopełnia w/w obowiązków, szkoła przesyła informację listem poleconym. Jeżeli w ciągu 10 dni roboczych od przekazania informacji o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi oraz naganną zachowania u ucznia niezagrożonego zaistnieją podstawy do obniżenia oceny tzn. wystawienia oceny niedostatecznej z przedmiotu lub nagannej z zachowania, rodzice (opiekunowie prawni) o tym fakcie powiadamiani są natychmiast. O innych ocenach uczeń powinien być poinformowany na 10 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną, na poszczególnych godzinach zajęć z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego. Uczeń jest zobowiązany przekazać te informacje swoim rodzicom (prawnym opiekunom) – oceny śródroczne. W przypadku ocen rocznych wychowawca, niezwłocznie po uzyskaniu proponowanych ocen przez nauczycieli, przekazuje te propozycje w formie pisemnej (za pośrednictwem ucznia), a informacja ta wraca do wychowawcy z podpisem rodzica (opiekuna prawnego). W innym przypadku wychowawca wzywa rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły, przekazuje informację i uzyskuje podpis**.** Jeżeli rodzic nie dopełnia w/w obowiązków, szkoła przesyła informację listem poleconym. Oceny w pełnym brzmieniu wpisuje się na 5 dni roboczych przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej;

4) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od proponowanej oceny z zajęć edukacyjnych, jeśli uznają ,że ocena ta jest zaniżona. Odwołanie z pisemnym uzasadnieniem składają do dyrektora w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach zezwala w ustalonym terminie, o czym informuje zainteresowanych na piśmie, na sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z kryteriami wymagań na ocenę wyższą. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest: uzyskanie w ciągu okresu z prac pisemnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej, właściwa postawa i praca na zajęciach. W tym celu dyrektor powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor- jako przewodniczący komisji, nauczyciel uczący danego przedmiotu i nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnego. Zestaw pytań sprawdzających przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od proponowanej. Komisja sporządza protokół, który znajduje się w dokumentacji szkoły;

5) (skreślony);

6) (skreślony);

7) (skreślony);

8) (skreślony);
9) (skreślony);
10) (skreślony);
11) (skreślony);
12) (skreślony);
13) (skreślony);
14) (skreślony);
15) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia takiemu uczniowi uzupełnienia braków;
16) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznych. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej;
17) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły;
18) klasyfikowanie śródroczne-roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest dokonywane przez radę pedagogiczną, przy uwzględnieniu ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
19) o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
20) uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Uczeń , który w danym roku szkolnym przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnia klasę;
21) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
W skład komisji wchodzą:
   a) dyrektor lub wicedyrektor,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
22) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
23) z prac komisji sporządza się protokół. ;
24) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;

25) dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona";
26) uczeń z niepełnosprawnością intelektualna w stopniu lekkim obowiązkowo uczy się jednego języka obcego nowożytnego, a drugiego może się uczyć na wniosek rodzica (prawnego opiekuna).

§50.1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, zaś uczniowi, który w wyniku śródrocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną, szkoła stwarza warunki do uzupełnienia braków w formie zajęć wyrównawczych i konsultacji.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Przepisy dyrektor stosuje odpowiednio jak w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w normalnym trybie, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję powołaną przez dyrektora do ustalenia oceny klasyfikacyjnej jest ostateczna.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
   2) nauczyciel danego przedmiotu – egzaminator,
   3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własna prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) skład komisji,
   2) termin egzaminu,
   3) pytania egzaminacyjne,
   4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, chyba że rada pedagogiczna postanowi inaczej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania , realizowane w klasie programowo wyższej.
11. (skreślony).
12. Termin egzaminu poprawkowego – w ostatnim tygodniu ferii letnich i skład komisji ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
13. Pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego wychowawca klasy przekazuje uczniowi i rodzicom (opiekunom) w terminie nie dłuższym niż pięć dni po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić do dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

§51.1. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Obejmuje wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
   a) w części pierwszej – humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie,
   b) w części drugiej- matematyczno- przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki i przedmiotów przyrodniczych :biologii, geografii, fizyki i chemii,
   c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego zgodny z obowiązującymi procedurami odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu, może powołać zastępcę przewodniczącego zespołu nadzorującego.
5. W skład zespołu nadzorującego wchodzą:
   1) przewodniczący,
   2) co najmniej dwaj nauczyciele, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej szkole lub placówce.
6. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora.
9. Uczniowie: z orzeczeniami o potrzebie kształceni specjalnego ze względu na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania, chorzy lub niepełnosprawni czasowo, z opiniami o specyficznych trudnościach w nauce, objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia wskazanych przez radę pedagogiczną spośród możliwych sposobów. Dyrektor lub wskazany przez niego nauczyciel informują na piśmie rodziców ucznia o sposobach dostosowania warunków lub formy egzaminu nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
10. Rodzic (opiekun) ucznia przedkłada dyrektorowi szkoły opinię w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzony jest egzamin.
11. Laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych według wykazu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ostatniego stopnia wojewódzkich lub ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej stwierdza uprawnienia do zwolnienia.
12. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie dodatkowym.
14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie albo nie przystąpi do dalszego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
15. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym danego roku, dyrektor OKE na

udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

16. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
17. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
18. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przesyła do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 51 punkt 13 do dnia 31 sierpnia danego roku.
19. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
20. Protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
22. Uczeń w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

§52. Za szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać:
1) pochwałę,
2) dyplom,
3) list pochwalny do rodziców,
4) nagrodę rzeczową,
5) stypendium burmistrza, dyrektora, rady rodziców.

§53.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w zajęciach religii i etyki obie oceny wliczane są do średniej.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Wyniki oceniania komunikowane są:
   1) uczniom na bieżąco po wystawieniu oceny,
   2) rodzicom podczas zebrań (na piśmie) i spotkań indywidualnych ustnie.

§54. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące nieprzestrzegania Wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczeń lub rodzic mogą zgłosić wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły. Dyrektor po dokładnej analizie sytuacji jest zobowiązany do wyegzekwowania przestrzegania Wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§55. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego systemu oceniania dokonywana jest w miarę potrzeb. Wszystkie podmioty szkoły mogą wnosić uwagi, propozycje do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

ROZDZIAŁ 13
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI

§56. Gimnazjum współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, stosując następujące formy:
1) zebrania ogólne z rodzicami/prawnymi opiekunami;
2) spotkania wychowawców klas z rodzicami/prawnymi opiekunami;
3) indywidualne kontakty wychowawców, nauczycieli, pedagoga z rodzicami/prawnymi opiekunami;
4) pedagogizacja rodziców/prawnych opiekunów;
5) porady pedagogiczne dla rodziców/prawnych opiekunów;
6) zbieranie opinii rodziców/prawnych opiekunów dotyczących pracy szkoły;
7) świadczenie przez rodziców/prawnych opiekunów prac, usług na rzecz szkoły;
8) włączenie rodziców/prawnych opiekunów do współorganizacji imprez szkolnych;
9) spotkania rodziców/prawnych opiekunów z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§57.1. Prawo do informacji.

Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

1) informacji o grożących ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych, ocenie zachowania nagannej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Jeżeli w ciągu miesiąca przed klasyfikacją zaistnieją podstawy do obniżenia oceny tzn. wystawienia oceny niedostatecznej z przedmiotu lub nagannej z zachowania rodzice (opiekunowie) powiadamiani są natychmiast;
2) bieżącej informacji o wynikach w nauce i zachowaniu;
3) informacji dotyczącej terminów egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
4) informacji dotyczącej warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5) informacji dotyczącej podejmowanych działań wobec dziecka np. kary, nagrody;
6) wglądu do sprawdzonych prac ucznia w ciągu bieżącego roku szkolnego;
7) informacji na temat przepisów dotyczących kryteriów oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
8) informacji na temat funkcjonowania szkoły, organizacji kalendarza imprez szkolnych, harmonogramu zajęć pozalekcyjnych, organizacji konkursów przedmiotowych, organizacji wycieczek szkolnych;
9) zapoznania się z ważnymi dokumentami szkoły: Statutem szkoły, Przedmiotowymi systemami oceniania, Programem wychowawczym szkoły, Szkolnym programem profilaktyki, Regulaminem SU;
10) porady i informacji dotyczącej dalszego kształcenia dziecka;
11) inicjowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
12) uczestnictwa w posiedzeniach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo uczestniczenia w charakterze obserwatora podczas egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego.
3. Procedury odwoławcze.

   Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

   1) odwołania się od proponowanej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania jeśli uznają , że ocena jest zaniżona. Odwołanie z pisemnym uzasadnieniem składają do dyrektora w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny;
   2) złożenia wniosku do dyrektora o egzamin klasyfikacyjny na co najmniej 5 dni przed radą klasyfikacyjną;
   3) (skreślony);
   4) odwołania się do dyrektora od podjętych wobec dziecka działań np. kary , nagrody; dyrektor rozpatruje odwołanie, wniosek w ciągu 7 dni i informuje rodziców (opiekunów) o postanowieniach końcowych, rodzice (opiekunowie) mają prawo odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę;
   5) odwołania się do dyrektora w przypadku naruszenia praw ucznia zgodnie z trybem składania skarg i wniosków;
   6) zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora w terminie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, jeśli uznają , że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
   7) zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

4. W szkole obowiązuje sprawny sposób przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom):

   1) informacje bezpośrednio dotyczące ucznia przekazywane są na bieżąco rodzicowi (prawnemu opiekunowi) telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem poczty;
   2) dopuszcza się możliwość przekazywania krótkich informacji pisemnych przy pomocy uczniów za potwierdzeniem zwrotnym;
   3) dopuszcza się także możliwość przekazywania bieżących informacji drogą elektroniczną, za zgodą nauczyciela i rodzica (prawnego opiekuna).

ROZDZIAŁ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§58. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§59. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§60. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§61.(skreślony)

§62. Zmiany w Statucie Gimnazjum przygotowuje i uchwala rada pedagogiczna. Dyrektor po każdej nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu. Tekst ujednolicony statutu jest udostępniony w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły, a w formie papierowego wydruku w sekretariacie szkoły.

Tekst ujednolicony Statutu po uchwalonych przez Radę Pedagogiczną zmianach w dniu 10 października 2016 wchodzących w życie z dniem 17 października 2016.