P R O C E D U R Y

POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W STOSUNKU DO UCZNIÓW ŁAMIĄCYCH REGULAMIN SZKOLNY, ZAGROŻONYCH PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ ORAZ W PRZYPADKACH INNYCH SYTUACJI KRYZYSOWYCH ZAISTNIAŁTCH W SZKOLE

ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZWIERZYŃCU

GIMNAZJUM PUBLICZNE IM. RÓŻY ZAMOYSKIEJ

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty –(Dz.U. z2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz U. Nr 26 poz. 226)
* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2010 r. Nr 33 poz. 178)
* Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz.U. Nr 9 poz. 59 ze zm.)
* Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny(Dz.U.Nr 88 poz..553 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie Bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
* Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciw działąniu narkomanii (Dz.U. Nr 179 poz.1485 ze zm.)
* Zarządzenie 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji przestępczości nieletnich (Dz.Urz. KGP Nr 20 poz. 107 ze zm.)

Zasady ogólne organizacji bezpieczeństwa w szkole:

* Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.

* Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

* Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły.

* Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.

* Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.

* W sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny lub policję.

* Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia na terenie szkoły, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń i przekazuje ją do pedagoga szkolnego.

* Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach wg planu dyżurów, dyrektor prowadzi monitoring przy pomocy kamer.

* **Wszystkie podmioty szkoły znają i stosują procedury szkolne związane z bezpieczeństwem.**

SPIS PROCEDUR:

I POSTEPOWANIE W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UTRUDNIAJA PROWADZENIE ZAJĘĆ
II. POSTĘPOWANIE W STOSUNKU DO UCZNIA PALĄCEGO PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY
III. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA KRADZIEŻY I WYMUSZENIA NA TERENIE SZKOŁY
IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY UCZEŃ NISZCZY MIENIE SZKOŁY
V. POSTEPOWANIE WOBEC UCZNIA ZACHOWUJĄCEGO SIĘ NIESTOSOWNIE W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA
VI. PROCEDURY POSTEPOWANIA W SYTUACJI, GDY UCZEŃ POSIADA LUB PRZYPUSZCZA SIĘ, ŻE POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE ODURZAJĄCE
VII. POSTĘPOWANIE Z UCZENIEM PIJĄCY ALKOHOL LUB BĘDĄCY POD WPŁYWEM SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY
VIII. POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM NOTORYCZNIE SPÓŹNIAJĄCYM SIĘ NA LEKCJE
IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZENIEM SUGERUJĄCYM, ŻE MA ZAMIAR POPEŁNIĆ SAMOBÓJSTWO
X. POSTĘPOWANIE Z UCZENIEM KORZYSTAJĄCYM Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W CZASIE LEKCJI
XI. POSTĘPOWANIE Z UCZENIEM PRZEJAWIAJĄCY ZACHOWANIA AGRESYWNE
XII. POSTĘPOWANIE Z UCZENIEM PRZEJAWIAJĄCYM ZACHOWANIA SEKSUALNE
XIII. POSTĘPOWANIE Z UCZENIM ZNIEWAŻAJĄCYM NAUCZYCIELA PODCZAS PEŁNIENIA PRZEZ NIEGO OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH
XIV. PROCEDURA POSTEPOWANIA W WYPADKU UCIECZKI Z LEKCJI I WAGARÓW
XV. PROCEDURA REAGOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PRZEDMIOTU MOGĄCEGO ZAGRAŻAĆ BEZPIECZEŃSTWU OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY
XVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJI UJAWNIENIA W SZKOLE ZJAWISKA CYBERPRZEMOCY
XVII. . PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJĄ SIĘ OBCE OSOBY
XVIII. PROCEDURA DOTYCZACA POSTĘPOWANIA GDY ZASŁABNIE NAUCZYCIEL W CZASIE LEKCJI
XIX. PROCEDURY DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB DOROSŁŁYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH
XX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

I. POSTEPOWANIE W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UTRUDNIAJA PROWADZENIE ZAJĘĆ

1. Upomnienie słowne.
2. Wpisanie informacji o zachowaniu do zeszytu uwag.
3. Poinformowanie wychowawcy.
4. Rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności pedagoga szkolnego.
5. W sytuacjach notorycznie powtarzających się nałożenie kary wobec ucznia przez wychowawcę zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Wezwanie przez wychowawcę rodziców (opiekunów) i poinformowanie o niewłaściwym zachowaniu ucznia – przeprowadzenie z uczniem rozmowy dyscyplinarnej w obecności rodziców (opiekunów).
7. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców (opiekunów) i braku poprawy zachowania ucznia skierowanie sprawy do sądu przez dyrektora szkoły.

II. POSTĘPOWANIE W STOSUNKU DO UCZNIA PALĄCEGO PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY

1. Osoba stwierdzająca palenie przez ucznia papierosów na terenie szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca rozmawia z uczniem o zaistniałej sytuacji, dokonuje wpisu do zeszytu uwag.
3. Gdy sytuacja powtarza się, wychowawca wzywa rodziców do szkoły i informuje o problemie.
4. Wychowawca nakłada kary wobec palącego ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.

III. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA KRADZIEŻY I WYMUSZENIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Osoba poszkodowana zgłasza się do wychowawcy (jeśli nie ma wychowawcy do pedagoga).
2. Wychowawca (pedagog) ustala okoliczności i sprawców zdarzenia oraz sporządza notatkę służbową.
3. Wychowawca osoby poszkodowanej informuje wychowawcę sprawcy zdarzenia.
4. Wychowawcy powiadamiają rodziców (opiekunów) w trybie natychmiastowym o zaistniałym zdarzeniu i informują ucznia (sprawcę zdarzenia) i jego rodziców (opiekunów) o nałożeniu kary zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. Wychowawca (pedagog) przekazuje dyrektorowi szkoły informację o zdarzeniu.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu właściwych organów i zawiadamia o tym rodziców (opiekunów).

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY UCZEŃ NISZCZY MIENIE SZKOŁY

W przypadku udowodnienia przewinienia:

1. Osoba, która zajście zauważyła, zwraca uczniowi uwagę w celu przerwania procesu niszczenia.
2. Fakt zniszczenia zostaje odnotowany w postaci notatki w zeszycie uwag przez nauczyciela – świadka zdarzenia.
3. Nauczyciel świadek zdarzenia powiadamia wychowawcę ucznia.
4. Wychowawca rozmawia z uczniem nt. zaistniałej sytuacji. Rozmowa może odbyć się w obecności pedagoga szkolnego.
5. Wychowawca informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
6. Uczeń zostaje ukarany zgodnie z procedurami określonymi w Statucie Szkoły.
7. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekuna) o dokonaniu zniszczenia mienia szkoły.
8. Wychowawca lub dyrektor ustala z uczniem i rodzicami sposób naprawienia szkody.
9. Uczeń naprawia wyrządzoną przez siebie szkodę samodzielnie lub przy pomocy rodzica (opiekuna).
10. Jeśli uczeń lub rodzice (opiekunowie) nie są w stanie dokonać naprawy samodzielnie, dyrektor szkoły występuje do rodziców w kwestii wyegzekwowania ekwiwalentu pieniężnego za zniszczony sprzęt.

V POSTEPOWANIE WOBEC UCZNIA ZACHOWUJĄCEGO SIĘ NIESTOSOWNIE W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA

1. Wpis do zeszytu uwag o zaistniałej sytuacji.
2. Powiadomienie wychowawcy lub pedagoga.
3. Rozmowa wychowawcy z uczniem, w obecności pedagoga szkolnego lub dyrektora, nt. jego zachowania.
4. Wezwanie rodzica (opiekuna) przez wychowawcę i poinformowanie o zaistniałym zdarzeniu.
5. Przeprowadzenie z uczniem rozmowy dyscyplinującej w obecności rodzica (opiekuna).
6. Nałożenie kary zgodnie ze Statutem..
7. W przypadku powtarzającej się niestosownych zachowań powiadomienie dyrektora przez wychowawcę.
8. Podjęcie decyzji przez dyrektora o wysyłaniu informacji do sądu.

VI. PROCEDURY POSTEPOWANIA W SYTUACJI, GDY UCZEŃ POSIADA LUB PRZYPUSZCZA SIĘ, ZE POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE ODURZAJĄCE

1. Odizolowanie ucznia od rówieśników w celu niedopuszczenia do zniszczenia materiału dowodowego.
2. Powiadomienie, przez świadka zdarzenia, dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga oraz zabezpieczenie, w miarę możliwości, substancji.
3. Podejmowanie przez dyrektora dalszych działań zgodnych z procedurami:
- powiadomienie odpowiednich organów,
- powiadomienie rodziców w trybie pilnym o zaistniałej sytuacji i wezwanie ich do szkoły,
- przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, w której uczeń zobowiązuje się do absolutnego przestrzegania Statutu Szkoły.
4. Ukaranie ucznia w szkole zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie Szkoły.
5. Monitorowanie przez szkołę dalszego postępowania ucznia i jego grupy rówieśniczej oraz podejmowanie współpracy ze specjalistami ds. nieletnich: kuratorem sądowym, policją, psychologiem.
6. Sporządzenie notatki służbowej przez wychowawcę lub pedagoga.
7. Powiadomienie, w trybie natychmiastowym, Policji, Sądu Rodzinnego i Nieletnich w sytuacji gdy rodzice nie stawiają się do szkoły na wezwanie lub odmawiają współpracy a uczeń powtórnie doprowadza do sytuacji kryzysowej w szkole.

VII. POSTĘPOWANIE Z UCZENIEM PIJĄCY ALKOHOL LUB BĘDĄCY POD WPŁYWEM SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel lub inna osoba, która zaobserwowała zdarzenie przekazuje informację wychowawcy.
2. Wychowawca lub nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego, dyrektora.
3. Wychowawca, dyrektor lub pedagog wzywa rodziców (opiekunów) w trybie pilnym i informuje o zaistniałym zdarzeniu.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnym zawiadomieniu policji i lekarza.
5. Wychowawca lub pedagog sporządza notatkę ze zdarzenia.
6. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. W przypadku nie stawienia się rodziców (opiekunów) dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnym powiadomieniu Sądu o zaistniałej sytuacji.

VIII. POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM NOTORYCZNIE SPÓŹNIAJĄCYM SIĘ NA LEKCJE

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem mająca na celu ustalenie przyczyn spóźniania się na zajęcia szkolne oraz zmianę jego postawy. Odnotowanie faktu w dzienniku zajęć.
2. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) o licznych spóźnieniach ucznia na lekcje (telefonicznie lub w rozmowie indywidualnej). Adnotacja w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca stosuje sankcje zgodne ze Statutem Szkoły.
4. W przypadku wystąpienia kolejnych spóźnień wychowawca powiadamia dyrektora szkoły

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZENIEM SUGERUJĄCYM, ŻE MA ZAMIAR POPEŁNIĆ SAMOBÓJSTWO

1. Nauczyciel lub inna osoba posiadająca takie informacje powiadamia o swoich obawach wychowawcę.
2. Wychowawca powiadamia dyrektora, pedagoga i wzywa rodziców (opiekunów) i informuje o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca lub pedagog stara się zatrzymać ucznia do przyjazdu rodziców (opiekunów).
4. Wychowawca lub pedagog przekazuje ucznia rodzicom (jeśli udało się go zatrzymać) i poucza ich, że z dzieckiem należy się zgłosić niezwłocznie do psychologa i dalej postępować zgodnie z jego zaleceniami.
5. W przypadku, gdy ucznia nie uda się zatrzymać w szkole, dyrektor podejmuje decyzje o zawiadomieniu Policji i napisaniu informacji do Sądu

X. POSTĘPOWANIE Z UCZENIEM KORZYSTAJĄCYM Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W CZASIE LEKCJI

1. Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dozwolone tylko poza jednostką lekcyjną.
2. Z chwilą wejścia do sali lekcyjnej uczeń jest zobowiązany do odłożenia wyłączonego telefonu do skrzynki.
3. Jeśli uczeń korzysta z telefonu w czasie lekcji, otrzymuje, z pominięciem gradacji kar, naganę dyrektora.
4. O zaistniałej sytuacji wychowawca a w przypadku nieobecności wychowawcy, pedagog lub sekretariat informują rodziców
5. Gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela, innego pracownika szkoły, koleżanki lub kolegi poprzez fotografowanie, nagrywanie bez ich wiedzy i zgody, o zaistniałej sytuacji zawiadamia się dyrektora szkoły, w przypadku jego

nieobecności wicedyrektora lub wychowawcę - pedagoga szkolnego.
6. Wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły.
7. Dyrektor szkoły w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego, i rodziców (opiekunów prawnych) przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem i udziela uczniowi nagany z jednoczesnym obniżeniem oceny ze sprawowania.
8. Ze spotkania zostaje sporządzona notatka służbowa.
9.. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa **w Komisariacie Policji i o skierowaniu pisma do Sądu Rodzinnego.**

XI. POSTĘPOWANIE Z UCZENIEM PRZEJAWIAJĄCY ZACHOWANIA AGRESYWNE

1. Przerwanie agresywnego zachowania przez nauczyciela, świadka zdarzenia.
2. Poinformowanie wychowawcy lub pedagoga o zaistniałym zdarzeniu.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę lub pedagoga rozmowy z uczniem / uczniami w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenienie zdarzenia i wyciągnięcie wniosków).
4. Sporządzanie notatki służbowej przez wychowawcę (pedagoga).
5. Ustalenie kary zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Wezwanie rodziców (opiekunów) uczestników zdarzenia w trybie natychmiastowym, poinformowanie o zaistniałej sytuacji i nałożonej karze zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. Zgłoszenie powtarzających się sytuacji do dyrektora szkoły.
8. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia czy życia) natychmiastowe powiadomienie przez wychowawcę (pedagoga) dyrektora szkoły. Dyrektor powiadamia policję lub Sąd.

XII. POSTĘPOWANIE Z UCZENIEM PRZEJAWIAJĄCYM ZACHOWANIA SEKSUALNE

1. Rozmowa nauczyciela, który zauważył te zachowania z uczniem.
2. Uświadomienie, że zachowania tego typu podlegają karom.
3. Powiadomienie wychowawcy lub pedagoga.
4. Wezwanie rodzica (opiekuna) przez wychowawcę w trybie natychmiastowym i poinformowanie o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku powtarzających się zachowań seksualnych zaproponowanie rodzicom (opiekunom) spotkania z psychologiem.

XIII. POSTĘPOWANIE Z UCZENIM ZNIEWAŻAJĄCYM NAUCZYCIELA PODCZAS PEŁNIENIA PRZEZ NIEGO OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH

1. Nauczyciel obrażony przez ucznia w obecności klasy powiadamia wychowawcę i dyrektora o zaistniałej sytuacji.
2. Dokonuje wpisu w dzienniczku uwag.
3. Wychowawca powiadamia rodzica w trybie natychmiastowym.
4. Rozmowa dyscyplinująca z uczniem w obecności rodzica (opiekuna prawnego).
5. Ukaranie ucznia zgodnie ze Statutem.
6. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o znieważeniu nauczyciela i zgłasza przestępstwo na policję.
7. Dyrektor i organ prowadzący z urzędu występują w obronie nauczyciela.

XIV. PROCEDURA POSTEPOWANIA W WYPADKU UCIECZKI Z LEKCJI I WAGARÓW

1. Gdy uczeń po dzwonku jest na terenie szkoły nauczyciel lub inny pracownik szkoły, poleca uczniowi pójście na lekcje.
2. W przypadku odmówienia wykonania polecenia przez ucznia nauczyciel lub inny pracownik powiadamia pedagoga szkolnego.
4.W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w klasie, wynikającej z nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcji (ucieczka z lekcji, wagary) nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy lub pedagoga w miarę szybko, najpóźniej po zakończonych lekcjach.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny powinien w miarę szybko, najlepiej w tym samym dniu poinformować rodzica (opiekuna) o ucieczce dziecka z lekcji.
5. Wychowawca klasy w możliwie najbliższym terminie przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą.
7. W przypadku gdy uczeń, opuszczający pojedyncze lekcje lub wagarujący jest pod nadzorem kuratora sądowego, a problem ucieczek i wagarów u ucznia narasta, wychowawca informuje o sytuacji kuratora lub Sąd Rodzinny i Nieletnich.

XV. PROCEDURA REAGOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PRZEDMIOTU MOGĄCEGO ZAGRAŻAĆ BEZPIECZEŃSTWU OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły który znalazł podejrzany przedmiot (pudełko, torbę niewiadomego pochodzenia) lub zauważył go u ucznia w czasie lekcji, podchodzi do niego i zabezpiecza przedmiot lub substancję, której używał uczeń.
2. Informację o zajściu osoba dorosła niezwłocznie przekazuje dyrektorowi szkoły.

3. Dyrektor szkoły wzywa policję i przekazuje zabezpieczony przedmiot, ewentualnie wskazuje miejsce, w którym przedmiot został zabezpieczony. Dyrektor udziela policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z funkcjonariuszami policji podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.
5. Dyrektor szkoły podejmuje czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia sprawy i jej zakończenia np. przeprowadza anonimową ankietę wśród uczniów, rozmawia z nauczycielami i uczniami.
6. Dyrektor szkoły informuje (niezwłocznie telefonicznie i możliwie szybko pisemnie) organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach.
7. Dyrektor szkoły informuje osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy.

XVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJI UJAWNIENIA W SZKOLE ZJAWISKA CYBERPRZEMOCY

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga.
2. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia i porady.
3. Wychowawca z pedagogiem ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Wychowawca lub pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady.
6. Dyrektor wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy, zawiadamia policję lub sąd rodzinny oraz pracuje nad zmianą postawy ucznia.
7. Wychowawca i pedagog monitorują sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania odwetowe ze strony sprawcy.

XVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJĄ SIĘ OBCE OSOBY

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu obcej osoby na terenie szkoły
2. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
3. W przypadku, gdy obca osoba przyszła do pedagoga szkolnego lub sekretariatu należy jej wskazać w/w pomieszczenia

4. W innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyproszenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. **O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.**

XVIII. PROCEDURA DOTYCZACA POSTĘPOWANIA GDY ZASŁABNIE NAUCZYCIEL W CZASIE LEKCJI

1. W przypadku zasłabnięcia nauczyciela w czasie prowadzenia lekcji, gospodarz klasy lub dyżurny, natychmiast powiadamiają najwcześniej napotkaną osobę dorosłą: panią woźną, panią sekretarkę, pedagoga szkolnego.
2. Poinformowana osoba dorosła podejmuje dalsze decyzje (wzywa pielęgniarkę szkolną, informuje dyrekcję szkoły, w przypadkach krytycznych – zagrażających życiu – wzywa pogotowie).

XIX. PROCEDURY DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB DOROSŁŁYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

I. Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Pracownik szkoły grzecznie, ale stanowczo prosi o opuszczenie terenu szkoły.
3. W przypadku napotkania oporu, zachowania agresywnego, zawiadamia się policję.

II. Nie dopuszcza się do przekazania ucznia pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W tej sytuacji:
1. Pracownik szkoły zawiadamia wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub dyrektor wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.

XX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenia lekcyjne nie stwarza zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia.
3. Jeśli stan techniczny budzi zastrzeżenia nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast

powiadamia dyrektora szkoły, w razie nieobecności osobę zastępującą.

4. W przypadku zaistnienia wypadku, po stwierdzeniu zdarzenia przez nauczyciela, należy uczniowi udzielić pierwszej pomocy, następnie wezwać pielęgniarkę szkolną, która podejmuje dalsze działania (informuje rodziców, w przypadkach koniecznych wzywa pogotowie)
5. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
6. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku komisję ds. wypadków, która bada przyczyny jego powstania i spisuje protokół.
7. Wypadki wymagające interwencji lekarza są wpisywane do rejestru.

Procedury uaktualnione przez
Zespół Wychowawczy.
Zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 10.10.2016 r.